



DELIBERAZIONE N° 131 DEL 04/12/2015

OGGETTO: Approvazione tariffe per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi per l'anno 2016.

L'anno **Duemilaquindici** e questo giorno 4 (**quattro**) del mese di **Dicembre**, alle ore **17:00** - nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale composta dai Sigg.ri:

GABBANINI VITTORIO	- Sindaco
ROSSI CHIARA	- Vice Sindaco
BERTINI GIANLUCA	- Assessore
GOZZINI GIACOMO	- Assessore
GUZZINI MANOLA	- Assessore
SPALLETTI DAVID	- Assessore

si è riunita per trattare gli argomenti posti all'o.d.g..

Presiede l'adunanza il Sig. **GABBANINI VITTORIO**, in qualità di **Sindaco**; risulta assente il Vice Sindaco **ROSSI CHIARA**.

Pertanto il numero totale dei presenti è n. **5**; il numero totale degli assenti è n. **1**.

Assiste il **Segretario Generale, NUZZI PATRIZIA**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulle proposte all'ordine del giorno.

LA GIUNTA

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 06.02.2014, esecutiva, sono state definite, con decorrenza 01.03.2014, le tariffe relative al rilascio di copie di atti e documenti amministrativi;

Vista la tabella allegata alla presente deliberazione sotto la lettera "**B**" (**allegato B**) a formarne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto "*Tariffe per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi*";

Dato atto che le tariffe dei diritti di riproduzione degli atti di competenza del Servizio Urbanistica continuano ad essere determinati con apposito e separato atto;

Visti, rispettivamente, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del "Settore Affari Istituzionali e Legali" ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del "Settore Programmazione e Gestione delle Risorse", che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato A**);

A voti favorevoli unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Per quanto in premessa motivato, di confermare per l'anno 2016 le tariffe



relative al rilascio di copie di atti e documenti amministrativi così come indicato nell'allegato "B" (**allegato B**), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. Di confermare le seguenti modalità di versamento:

- a) versamento presso la Tesoreria Comunale;
- b) versamento su conto corrente postale;
- c) pagamento presso le postazioni POS del Comune.

3. Di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni (**allegato A**).

4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

in ragione della necessità di consentire l'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2016

con successiva votazione favorevole unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

composto da n. 2 pagine.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Patrizia Nuzzi



COMUNE DI SAN MINIATO

Provincia di Pisa

Oggetto del provvedimento:

APPROVAZIONE TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER L'ANNO 2016.

Il sottoscritto Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Legali, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - T.U.E.L.*, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, esprime il seguente parere in ordine alla sola regolarità tecnica in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto

- PARERE FAVOREVOLE -

San Miniato, 04/12/2015

Il Dirigente
Settore Affari Istituzionali e Legali
(dott.ssa Patrizia Nuzzi)



COMUNE DI SAN MINIATO

Provincia di Pisa

Oggetto del provvedimento:

APPROVAZIONE TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER L'ANNO 2016.

Il sottoscritto **Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse**, in merito alla proposta di deliberazione di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, esprime il seguente parere in ordine alla sola regolarità contabile:

PARERE FAVOREVOLE

San Miniato, 04/12/2015

Il Dirigente
(d.ssa Sandra Guerrieri)

composto da n. 2 pagine.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Patrizia Nuzzi

ALLEGATO B



COMUNE DI SAN MINIATO

Provincia di Pisa
www.comune.san-miniato.pi.it

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, ATTIVITA' ISTITUZIONALI, CONTRATTI, SUPPORTO
GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, PROTOCOLLO

TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. del)

Tipologia	Importo	note
Fotocopia e/o stampa - b/n - formato A4	€ 0,10	
Fotocopia e/o stampa - colori - formato A4	€ 0,60	
Fotocopia e/o stampa - b/n - formato A4 fronte/retro	€ 0,15	
Fotocopia e/o stampa - colori - formato A4 fronte/retro	€ 1,20	
Fotocopia e/o stampa - b/n - formato A3	€ 0,20	
Fotocopia e/o stampa - colori - formato A3	€ 1,20	
Fotocopia e/o stampa - b/n - formato A3 fronte/retro	€ 0,30	
Fotocopia e/o stampa - colori - formato A3 fronte/retro	€ 2,40	
Stampa da plotter		
Carta altezza cm 42 - colori - al m.	€ 11,00	
Carta altezza cm 42 - b/n - al m.	€ 5,00	
Carta altezza cm 60 - colori - al m.	€ 12,00	
Carta altezza cm 60 - b/n - al m.	€ 6,00	
Carta altezza cm 88 - colori - al m.	€ 15,00	
Carta altezza cm 88 - b/n - al m.	€ 8,00	
Copia liste elettorali		
Copia di liste elettorali a privati e società in genere: a nominativo	€ 0,02	
Stampa di etichette: a nominativo	€ 0,02	il richiedente deve fornire le etichette
Copia di liste elettorali a partiti politici in occasione di qualsiasi consultazione elettorale ivi compresi i referendum: per ogni copia successiva alla prima	€ 72,00	gratuita la prima copia; se richiesta la stampa su etichette il richiedente deve fornirle
Fornitura di dati anagrafici resi anonimi ed aggregati a fini di statistica e di ricerca:	€ 72,00	
Fotocopia documentazione incidenti stradali	€ 14,00	

▪ **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

Il richiedente può versare quanto dovuto con uno dei seguenti sistemi:

- a) versamento presso la Tesoreria Comunale – causale "tariffa accesso agli atti – servizio"
- b) versamento su conto corrente postale con causale "tariffa accesso agli atti – servizio"
- c) pagamento presso le postazioni POS del Comune

▪ **ESCLUSIONI:**

- gli amministratori comunali e i revisori dei conti dell'ente per le copie necessarie all'espletamento del loro mandato;
- gli enti pubblici o le società, le istituzioni e i consorzi di cui faccia parte il Comune, per copie inerenti l'attività pubblica da questi svolta;
- i privati che necessitano di copie per lo svolgimento di attività a favore di questo Comune.

▪ **AGEVOLAZIONI:**

Le tariffe sono ridotte del 50% per le richieste presentate da parte degli studenti, dietro presentazione di lettera del docente che ne attesti l'utilizzo a fini di studio.



Firmati all'originale:

Il Segretario Generale
f.to PATRIZIA NUZZI



Il Sindaco
f.to VITTORIO GABBANINI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo completa degli allegati.

San Miniato, **18/02/2016**



L'Istruttore amministrativo

(Patrizia Doni)
Patrizia Doni

Il sottoscritto Istruttore amministrativo attesta che la presente deliberazione **n. 131 del 04/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile**, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

San Miniato, **18/02/2016**



f.to L'Istruttore amministrativo
(Patrizia Doni)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria generale e supporto giuridico-amministrativo attesta che la presente deliberazione **n. 131 del 04/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile**, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal **18/02/2016 al 03/03/2016** e che contro di essa non sono stati presentati reclami od opposizioni

San Miniato,



f.to IL RESPONSABILE
(Denise Fattori)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria generale e supporto giuridico-amministrativo attesta che la presente deliberazione **n. 131 del 04/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile**, è divenuta esecutiva il **28/02/2016** decorso il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

San Miniato,



f.to IL RESPONSABILE
(Denise Fattori)

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo completa degli allegati.

San Miniato,



IL RESPONSABILE
(Denise Fattori)

